

**UCHWAŁA NR XXX/198/14
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 11 marca 2014 r.

w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania na lata 2014-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i poz. 1318), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 i poz. 509), Rada Gminy Brodnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program osłonowy w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Violetta Sternicka

Violetta Sternicka

„POMOC GMINY W ZAKRESIE DOŻYWIANIA” NA LATA 2014-2020

1. Cel programu

Celem programu jest stworzenie warunków do objęcia dożywianiem dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, w których dochód przekracza 150 % kryterium, o którym mowa w art.8 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ocena potrzeb w zakresie dożywiania

W roku 2013 objęto wsparciem w zakresie dożywiania 236 uczniów ze 122 rodzin. W ramach realizacji dożywiania w 2013 roku w trybie udzielenia pomocy w postaci posiłku bez wydawania decyzji administracyjnej oraz przeprowadzania wywiadu środowiskowego objęto wsparciem 1 ucznia.

Ubóstwo rodzin, zjawisko niedożywiania dzieci i uczniów, a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci. Wobec tego objęcie dzieci i uczniów zgłaszających chęć zjedzenia posiłku pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb żywieniowych.

3. Podmioty realizujące program

Program realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy jako samorządowa jednostka pomocy społecznej we współpracy z innymi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi gmin (szkoły podstawowe, gimnazjum). Koordynatorem programu jest Wójt Gminy Brodnica.

4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

W ramach programu udziela się wsparcia:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 2) uczniom do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Przyznanie takiej pomocy odbywa się bez wydania decyzji administracyjnej przyznającej posiłek oraz bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przy czym liczba dzieci i uczniów, którym ma być udzielona pomoc w w/w sposób, nie może przekroczyć 20 % liczby dzieci i uczniów dożywianych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym.

5. Finansowania programu

Program jest finansowany ze środków własnych gminy oraz dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach dofinansowania wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

6. Monitoring programu

Z realizacji programu sporządzana jest kwartalna i roczna informacja, będąca elementem składowym rozliczenia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (M. P. z 2013 r., poz. 1024).

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 10.1. Działalność ośrodka jest finansowana :

- 1) z budżetu gminy;
- 2) z budżetu państwa;
- 3) ze środków pozabudżetowych.
 2. Podstawę gospodarki finansowej ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.
 3. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

Rozdział 5

Nadzór i kontrola

§ 11. Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej pracownicy ośrodka kierują się zasadą ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń stosując się w tym zakresie do postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością ośrodka w sposób i w trybie określonym przepisami prawa.

§ 13. Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w statucie ośrodka dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń - rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy;
- 4) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w związku z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 4) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 5) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 6) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 7) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustaw:

- 1) o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 3) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania z zachowaniem procedury prawnej zgodnie z zawartymi umowami i porozumieniami.

§ 6. Ośrodek prowadzi niezbędną dokumentację wynikającą z przepisów (ustaw, rozporządzeń, uchwał, zarządzeń itd.).

Rozdział 3 Organizacja Ośrodka

§ 7.1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy kierownik, który upoważniony jest do reprezentowania ośrodka na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Brodnica.

3. Kierownik, działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Brodnica, wydaje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej w sprawach należących do właściwości gminy.

4. Na wniosek kierownika ośrodka może być udzielone upoważnienie innemu pracownikowi do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wymienionym w ust. 3.

5. Kierownik składa Radzie Gminy Brodnica:

- 1) sprawozdanie z rocznej działalności w terminie do końca marca za rok poprzedni;
- 2) przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej do końca września na następny rok.

6. Kierownik wydaje zarządzenia związane z działalnością ośrodka.

§ 8. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Brodnica.

§ 9. 1. Pracodawcą dla pracowników jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy.

2. Zasady pracy poszczególnych stanowisk normuje i określa regulamin pracy ośrodka nadawany przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Brodnica.