

**Zarządzenie Nr 62/2014
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 31 lipca 2014 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński – Przewodniczący,
- 2) Marzanna Karbowska – Z-ca Przewodniczącego
- 3) Edyta Zabłotna – Członek,

w celu przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn.: Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego, serwisu zestawów, modernizacja zestawów oraz szkoleniem dla gospodarstw domowych oraz jednostek podległych w ramach projektu: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Brodnica”

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 „Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość”

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Zamkowej 13A.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Edward Łukaszewski

Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn.: Zakup wraz z dostawą i instalacją sprzętu komputerowego, serwisu zestawów, modernizacja zestawów oraz szkoleniem dla gospodarstw domowych oraz jednostek podległych w ramach projektu: „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Brodnica”

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 62/2014 z dnia 31 lipca 2015 r. Wójta Gminy Brodnica.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

1. Zadania komisji:

- 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
- 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
- 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Postępowanie z ofertami:

- 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 4.08. 2014 r. o godz. 11:00,
- 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:

- a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny.
- 5) następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi, czy każda z ofert:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
 - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
cena oferty – 100 %.
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach przetargu do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.



