

Zarządzenie Nr 73 /2019
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie wzoru wniosku o ustalenie prawa do gminnego brodnickiego bonu
żłobkowego

Na podstawie §12 i §17 uchwały Nr VI/56/19 Rady Gminy Brodnica z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia gminnego brodnickiego bonu żłobkowego dla rodzin z dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r., poz. 2560) zarządza się, co następuje:

- §1. Określa się wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia „gminnego brodnickiego bonu żłobkowego”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Społecznych.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2019 r.

Wójt Gminy Brodnica
Adam Zalewski



Wójt Gminy Brodnica
Adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO GMINNEGO BRODNICKIEGO BONU
ŻŁOBKOWEGO

Wniosek dotyczy roku szkolnego: 20...../20.....
(rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego)

1. Dane osoby składającej wniosek o gminny brodnicki bon żłobkowy, zwanej dalej „wnioskodawcą”																					
Imię		Nazwisko																			
Numer PESEL		Data urodzenia																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Obywatelstwo		Stan cywilny																			
Adres miejsca zamieszkania																					
Miejscowość		Kod pocztowy																			
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-															
		-																			
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Numer telefonu																		

2. Składam wniosek o gminny brodnicki bon żłobkowy na następujące dzieci: dziecko - 1																					
Imię		Nazwisko																			
Numer PESEL		Data urodzenia																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Obywatelstwo		Stan cywilny																			
Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym/.....będzie uczęszczać do:																					
Rodzaj żłobka/klubu dziecięcego/dzienny opiekun.....																					
Adres żłobka/klubu/dziennego opiekuna		Kod pocztowy																			
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-															
		-																			
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Numer telefonu																		

c.d. 2. Składam wniosek o gminny brodnicki bon żłobkowy na następujące dzieci: dziecko -2																					
Imię		Nazwisko																			
Numer PESEL		Data urodzenia																			
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

Obywatelstwo			Stan cywilny								
Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym/.....będzie uczęszczać do:											
Rodzaj żłobka/klubu dziecięcego/dzienny opiekun.....											
Adres żłobka/klubu/dziennego opiekuna			Kod pocztowy								
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-			
		-									
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Numer telefonu								

cd. 2 Składam wniosek o gminny brodnicki bon żłobkowy na następujące dzieci: dziecko - 3

Imię			Nazwisko												
Numer PESEL			Data urodzenia												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Obywatelstwo			Stan cywilny												
Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym/.....będzie uczęszczać do:															
Rodzaj żłobka/klubu dziecięcego/dzienny opiekun.....															
Adres żłobka/klubu/dziennego opiekuna			Kod pocztowy												
			<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-							
		-													
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	Numer telefonu												

Dane członków rodziny:

Wpisz tutaj wszystkich członków rodziny, czyli odpowiednio:

- Wnioskodawcę (siebie),
- Dane osób (dzieci), na które wnioskujesz o gminny brodnicki bon żłobkowy,
- Dane Twojego małżonka albo drugiego rodzica dzieci, z którym wychowujesz co najmniej jedno wspólne dziecko,
- Pozostałe dzieci w wieku do ukończenia 25 r. życia, na które nie wnioskujesz o gminny brodnicki bon żłobkowy ale które pozostają na Twoim utrzymaniu.

W skład mojej rodziny wchodzi:

Imię			Nazwisko												
Numer PESEL			Data urodzenia												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)															
Imię			Nazwisko												
Numer PESEL			Data urodzenia												
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)															

Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy)	

3. Zaznacz organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne za Ciebie i członków Twojej rodziny.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych	<input type="checkbox"/> Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Inny.....	
.....	
(nazwa i adres właściwej jednostki)	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE USTALENIA PRAWA DO GMINNEGO BRODNICKIEGO BONU ŻŁOBKOWEGO NA DZIECKO

Lp.	Treść oświadczenia	Tak	Nie
1.	Dokonałem/am rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w Urzędzie Skarbowym w Brodnicy, którego naczelnik jest właściwy miejscowo dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brodnica		
2.	Drugi z rodziców dziecka dokonał rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w Urzędzie Skarbowym w Brodnicy, którego naczelnik jest właściwy miejscowo dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brodnica		
3.	Pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego		
4.	Drugi z rodziców dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego		
5.	Nie korzystam/y z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł		
6.	Dziecko nie jest umieszczone w zastępczej rodzinie zawodowej, rodzinnym domu dziecka ani w instytucjonalnej pieczy zastępczej		

** Nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.*

Oświadczam, że:

powyższe dane są prawdziwe;

1. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia w formie gminnego brodnickiego bonu żłobkowego”;
2. na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie pieniężne nie jest pobierane w innej instytucji świadczenie pieniężne o tym samym charakterze;
3. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Gminnego brodnickiego bonu żłobkowego”;
4. przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, iż:
 - 1) administratorem Pana/i danych osobowych wskazanych we wniosku jest Wójt Gminy Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Gminnego brodnickiego bonu żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
 - 3) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania gminnego brodnickiego bonu żłobkowego;
 - 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 6) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania gminnego brodnickiego bonu żłobkowego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Brodnica o każdej zmianie mającej wpływ na przystąpienie do prawa do bonu.

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zaprzestaniu lub zmianie sposobu sprawowania opieki nad dzieckiem, zmianie podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem, utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania pracy zarobkowej spowodowanej uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub o innych zmianach mających wpływ na prawo do bonu.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do gminnego brodnickiego bonu żłobkowego takich jak: zmiana liczby członków rodziny, utrata zatrudnienia, wyjazd członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczenia, osoba uprawniona do świadczenia jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego.

Nienależnie pobrane świadczenia podlega zwrotowi.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(miejscowość)

(data: dd/mm/rrrr)

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY WYPŁACANIA GMINNEGO BRODNICKIEGO BONU ŻŁOBKOWEGO

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy:

.....

nazwa banku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

PUCZENIE – przeczytaj treść poniższego pouczenia.

Świadczenie przysługuje:

1. matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu, tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka, niezależnie od sytuacji dochodowej jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Brodnica;
 - oboje rodzice są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową, lub prowadzą indywidualne gospodarstwo rolne;
 - nie korzystają z urlopu wychowawczego;
 - rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Brodnicy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Brodnica z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązku rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych;
2. świadczenie przysługuje na dziecko w wieku od ukończenia 1 roku życia do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia;
3. jeżeli została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym albo u dziennego opiekuna w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu;
4. świadczenie przysługuje także w przypadku jeżeli podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający opiekuna otrzymuje dofinansowanie na dziecko z innych źródeł niż budżet Gminy Brodnica, wysokość świadczenia pomniejsza się o kwotę otrzymanego dofinansowania na dziecko.

Prawo do bonu ustala się na rok szkolny z zastrzeżeniem § 11 ust. 3-4 uchwały.

W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do bonu ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca roku szkolnego. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do bonu ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania bonu nie powoduje utraty prawa do bonu przez okres trzech miesięcy, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania wykonywania innej pracy zarobkowej, lub ustania prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego.

Świadczenie nie przysługuje:

1. na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
3. jeżeli osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało ustalone, na rzecz danego dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że: rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany, powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następują na wniosek rodzica w drodze decyzji.

1. Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.
2. Bon wypłaca się do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek, nie wcześniej niż od miesiąca września danego roku szkolnego.

Do wniosku należy dołączyć:

1. oświadczenia odpowiednio: obojga rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym ustala się prawo do świadczenia, w Urzędzie Skarbowym w Brodnicy, oraz zobowiązaniu się do okazania na wezwanie:
 - a. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, na który ustalane jest prawo do świadczenia, opatrzonego pieczęcią Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
 - b. zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za wskazany wyżej rok kalendarzowy,
 - c. urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za wskazany powyżej rok kalendarzowy i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - d. kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
 - e. kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - f. kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
 - g. odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - h. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
 - i. orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego dziecka;
 - j. odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - k. dokumenty potwierdzające zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie indywidualnego gospodarstwa rolnego oraz niekorzystanie z urlopu wychowawczego;
 - l. informacje podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, z którym zawarto umowę o objęcie dziecka opieką, o wysokości dofinansowania na dziecko jego działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z innych źródeł niż budżet Gminy Brodnica;
 - m. oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach;
 - n. oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do zwrotu na rachunek Gminy Brodnica nienależnego świadczenia;
 - o. inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia „Gminnego brodnickiego bonu żłobkowego” rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Urzędu Gminy Brodnica.

Wstrzymanie wypłaty świadczenia:

Jeżeli w stosunku do rodzica pobierającego bon wystąpią wątpliwości dotyczące spełniania warunków do przyznania bonu, Wójt Gminy Brodnica może upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do przeprowadzenia postępowania w celu weryfikacji tych wątpliwości. Wypłata bonu podlega wstrzymaniu jeżeli rodzic otrzymujący bon nie udzielił podczas postępowania weryfikacyjnego wyjaśnień lub nie udokumentował spełniania kryteriów do wypłaty bonu. Wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń następuje jeżeli rodzic spełnia warunki do przyznania bonu. W takim przypadku wypłaca się świadczenie za okres wstrzymania, za który rodzic udokumentował spełnianie warunków do przyznania bonu. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń nie nastąpi do końca roku szkolnego, prawo do świadczeń wygasa.

Nienależnie pobrane świadczenia:

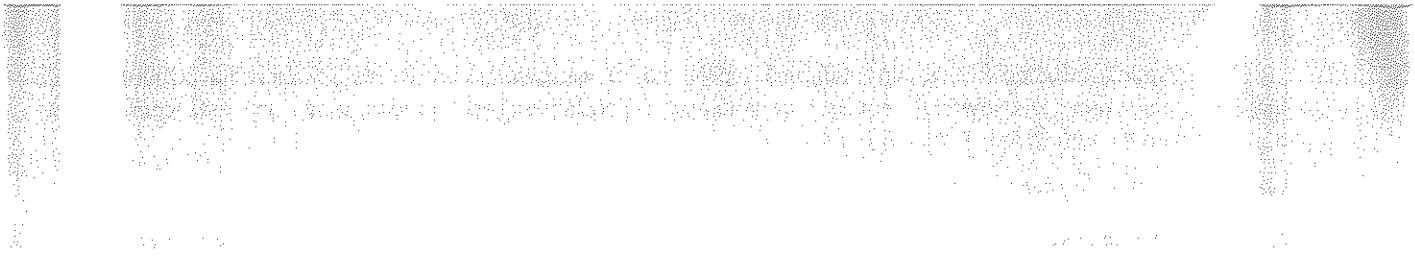
Świadczenie „Gminny brodnicki bon żłobkowy” wypłacone mimo okoliczności powodujących ustanie prawa do powyższego świadczenia uznaje się za nienależnie pobrane. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez Urząd Gminy Brodnica. Odsetki ustawowe za opóźnienie nalicza się do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

Terminy składania wniosków:

Wnioski o ustalenie prawa do bonu na okres od 1września 2019r.do 31 sierpnia 2020 są przyjmowane od 1 lipca 2019 r. Wnioski o ustalenie prawa do bonu na każdy następny rok kalendarzowy przyjmowane są od dnia 1 czerwca.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)



5
4
3

