



ZARZĄDZENIE NR 122/2019

**Wójta Gminy Brodnica
z dnia 22 listopada 2019**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Nowe umiejętności - nowy start – lepsze życie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1

1. W związku z otrzymanym dofinansowaniem Projektu pn „Nowe umiejętności - nowy start – lepsze życie” o numerze RPKP.09.02.01-04-0022/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1. Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, wprowadzam do stosowania Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowe umiejętności - nowy start – lepsze życie” w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 , którego Beneficjentem jest Gmina Brodnica, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

W ramach realizacji projektu powołuje się Zespół Zarządzający projektem, w skład którego wchodzi:

1. Kierownik projektu - Pani Wiesława Jaranowska
2. Asystent projektu – Pani Paulina Antczak
3. Specjalista ds. rozliczeń – Pani Mariola Murawska

§3

Do zadań Zespołu Zarządzającego należy prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§4

1. Do obowiązków Kierownika projektu należy nadzór nad całością realizacji projektu.
2. Do obowiązków Asystenta projektu należy prowadzenie dokumentacji projektowej.
3. Do obowiązków Specjalisty ds. rozliczeń należy finansowe rozliczanie projektu.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy Pani Wiesławie Jaranowskiej.

§6

Zobowiązuje się Zespół Zarządzający projektem do prawidłowej realizacji zapisów Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Adam Ziulewski



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie”

RPKP.09.02.01-04-0022/19
współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014–2020

Informacji udziela i rekrutację prowadzi:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Mazurska 13
87-300 Brodnica
Tel. 56-49-549-90

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.
3. Podmiotem realizującym projekt jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, ul. Mazurska 13, 87- 300 Brodnica.
4. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Okres realizacji projektu: 01.10.2019 r. – 31.01.2021 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt nr RPKP.09.02.01-04-0022/19 pn. „Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica w oparciu o wniosek złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Beneficjent – Gmina Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

Podmiot realizujący projekt – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

Kandydat – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa oraz złożyła stosowne oświadczenia, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.





§3 Cele Projektu

Zwiększenie zdolności do zatrudnienia 40 mieszkańców (25 kobiet i 15 mężczyzn) Gminy Brodnica zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społeczno- zawodowej (aktywizacja społeczna, doradztwo zawodowe, kursy, staże, pośrednictwo pracy) w okresie od 1 października 2019 roku do 31 stycznia 2021 roku.

§4 Zakres wsparcia

I

W okresie od 1.10.2019 r. do 31.12.2020 r. zaplanowane są działania z zakresu aktywizacji społecznej dla 40 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brodnica. Wsparcie w ramach zadania 1 jest zgodne z diagnozą problemów grupy docelowej, którzy wymagają reintegracji społeczno – zawodowej, w pierwszym rzędzie należy zastosować usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, a dopiero po uzyskaniu odpowiedniego poziomu efektywności społecznej, tj. zaobserwowaniu postępów w procesie aktywizacji i zmniejszenia dystansu do podjęcia pracy zarobkowej, objąć wsparciem usługami o charakterze zawodowym. Sposób świadczenia usług uwzględnia rekomendacje płynące ze Strategii ORSG w zakresie maksymalnej indywidualizacji wsparcia (tj. indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb).
ETAPY/ZAKRES MERYTORYCZNY:

1. ZAWARCIE KONTRAKTU SOCJALNEGO przez GOPS z osobą ubiegającą się o pomoc (forma pisemna, określenie praw i obowiązków stron), w którym na podstawie indywidualnej diagnozy zostaną wskazane szczegółowo elementy ścieżki uczestnictwa w projekcie (bezpośrednio po rekrutacji).
2. TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH: zakres treningu będzie uzależniony od stwierdzonych przez trenera-psychologa deficytów i będzie obejmował np. trening asertywności, radzenia sobie z emocjami i stresem, zasady pracy w grupie, rozwiązywanie konfliktów, prowadzenia i inicjowania rozmów i argumentacji (rozpoczęcie do 7 dni od zawarcia kontraktu socjalnego).
3. PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE I INDYWIDUALNE: udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, służące przywróceniu samodzielności życiowej, w tym powrotu na rynek pracy oraz w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową (rozpoczęcie do 14 dni od zakończenia treningu, usługa dostępna przez cały okres uczestnictwa w projekcie).

II

W okresie od 1.10.2019 r. do 31.01.2021 r. zaplanowane są działania z zakresu doradztwa zawodowego dla 40 osób oraz kursy zawodowe dla 30 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brodnica poprzez zrealizowanie następujących działań:



1. DORADZTWO ZAWODOWE – przygotowanie przez doradcę zawodowego indywidualnego planu aktywizacji. Doradca zawodowy, przy aktywnym udziale uczestników projektu, przeprowadzi identyfikację potrzeb i możliwości doskonalenia zawodowego uwzględniając predyspozycje danej osoby (przeprowadzenie bilansu kompetencji, analizy SWOT, stopnia oddalenia od rynku pracy) oraz wskaże optymalne środki zwiększające szanse na powrót na rynek pracy (kursy, staż, pośrednictwo), a także ofertę wsparcia w ramach projektów aktywizacyjnych, np. 8.2.1 RPO, plan aktywizacji zawodowej w formie dokumentu określi: terminy poszczególnych działań, kontaktów z doradcą oraz warunki i termin zakończenia realizacji działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.

2. KURSY ZAWODOWE - wyposażenie UP w kwalifikacje zawodowe potwierdzone powszechnie uznawalnym dokumentem (zaświadczeniem/świadectwem/certyfikatem), co ułatwi znalezienie zatrudnienia. Doradca zawodowy ustalając z UP plan aktywizacji będzie miał na względzie potrzeby lokalnego rynku pracy.

III

W okresie od 1.12.2019 r. do 31.01.2021 r. zaplanowane są staże zawodowe dla 10 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brodnica.

Z założenia staż będzie uzupełnieniem kursu, w ramach którego UP uzyskał kwalifikacje. Program stażowy będzie adresowany przede wszystkim do osób biernych zawodowo i długotrwale bezrobotnych, które od dłuższego czasu pozostają bez zatrudnienia, w celu readaptacji w środowisku pracy. W przypadku większej liczby chętnych preferowanie ww. kategorii UP odbędzie się poprzez przyznawanie punktów (bierni zawodowo i długotrwale bezrobotni otrzymają 5 pkt + 1 pkt za każdy miesiąc pozostawania bez zatrudnienia).

Wymiar wsparcia: miesięczne staże, max 8h/dobę i 40h/tydzień (tj. max 160 h/m-c), osoby niepełnosprawne (znaczny lub umiarkowany stopień) – max 7h/dobę i 35h/tydzień, nie mniej niż 4h/dobę i 20h/tydzień (tj. max 140 h/-c).

IV

W okresie od 1.11.2019 r. do 31.01.2021 r. zaplanowana jest usługa pośrednictwa pracy dla 40 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Brodnica.

Podczas indywidualnych sesji UP zostaną przedstawione oferty pracy pozyskane przez pośrednika. W przypadku akceptacji nastąpi umówienie na rozmowę rekrutacyjną i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych. Równoległe pośrednik, za zgodą uczestników projektu, będzie przekazywał jego dane potencjalnym pracodawcom. Na bieżąco uczestnicy projektu będą informowani o sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Liczba spotkań: 2 (średnio 3h/uczestnika projektu)

§5

Uczestnicy projektu

1. Grupa docelowa - W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób, w tym 5-ciu niepełnosprawnych (25 kobiet, 15 mężczyzn), mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się w Gminie Brodnica w tym osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem



społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej.

2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:

- jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymaga aktywizacji społecznej,
- posiada miejsce zamieszkania/pracy/nauki na terenie gminy Brodnica.

§6

Warunki przystąpienia do Projektu

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami do niniejszego Regulaminu. Dokumenty dostępne w wersji elektronicznej jak i papierowej dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej – www.brodnica.ug.gov.pl
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez pracowników GOPS po rozmowie kwalifikacyjnej i analizie dokumentów rekrutacyjnych.

§7

Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną pod nadzorem Kierownika Projektu.
 2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji.
 3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny. Ze względu na zaplanowanie indywidualnych i odpowiadających predyspozycjom i potrzebom wspieranej osoby usług aktywnej integracji, rekrutacja będzie mieć charakter ciągły, podzielony na tury od października 2019 r. do lipca 2020 roku. Rekrutacja uzupełniająca, w przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby uczestników zaplanowana jest od lipca do października 2020 roku. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia bądź skrócenia procesu rekrutacji.
 4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością Formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami oraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, lub drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica. Kandydat ma prawo do uzyskania pomocy przy wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie GOPS.
 5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 6. Kierownik projektu wraz z asystentem projektu i pracownikiem socjalnym GOPS w Brodnicy dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę kryteria: określone w § 5.
- Dodatkowe pkt. za cechy zwiększające ryzyko ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz wpisujące się w założenia projektu, konkursu i strategii ORSG, przyznawane w przypadku większej liczby





kandydatów niż miejsc w ramach danej tury naboru – takie podejście zapewni objęcie wsparciem w pierwszej kolejności osób o najtrudniejszej sytuacji życiowej:

a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z założeniami projektu będzie to osoba spełniająca przesłanki z art. 7 pkt.1, 4, 5, 6, 12 i 14 ustawy o pomocy społecznej). Weryfikacja: oświadczenia, zaświadczenia z PUP, orzeczenia o niepełnosprawności wskazujące na możliwość wykonywania pracy i ocena sytuacji kandydata, spełnienie kryterium oznacza przynależność do przynajmniej dwóch kategorii) – 10 pkt

b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (schorzenia neurologiczne, choroby układu oddechowego i krążenia, upośledzenie narządów ruchu).

Weryfikacja: orzeczenie wskazujące na możliwość podjęcia zatrudnienia – 10 pkt

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi. Weryfikacja na podstawie orzeczenia wskazującego na możliwość podjęcia zatrudnienia, inny niż orzeczenie dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, szczególnie trudna sytuacja życiowa i zwiększone prawdopodobieństwo wykluczenia społecznego – 5 pkt

d) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina).

Weryfikacja: oświadczenie lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ – 5 pkt

e) osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnym programie rewitalizacji.

Weryfikacja: formularz zgłoszeniowy wskazujący na fakt zamieszkania na obszarze objętym programem rewitalizacji – 10 pkt.

f) osoba o niskich kwalifikacjach, tj. max ISCED- 3.

Weryfikacja: oświadczenie – 5 pkt.

g) brak zatrudnienia pow. 12 miesięcy.

Weryfikacja: na podstawie oświadczenia/ zaświadczenia z PUP – 5 pkt.

7. Beneficjent na etapie rekrutacji do projektu zobliguje uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i zatrudnieniowej.

8. Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej reguluje Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

9. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnej Deklaracji udziału w projekcie wraz z załącznikami.

10. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem Kontraktu socjalnego. Odmowa podpisania kontraktu socjalnego jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w projekcie.

11. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

12. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu.

13. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Kierownik Projektu.

14. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową o wynikach prowadzonej rekrutacji. W przypadku braku telefonu uczestnicy o wynikach rekrutacji poinformowani zostaną listownie.

§ 8

Zasady uczestnictwa i organizacja usług

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie Miasta lub Gminy Brodnica (w przypadku konieczności na terenie województwa kujawsko - pomorskiego). Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
4. Osobom uczestniczącym w projekcie zapewniono wsparcie finansowe.
5. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie, świadectwo lub certyfikat o ukończeniu kursu, zobligowani są do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od specyfiki szkolenia, ponadto są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
6. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 5.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§9

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnicy Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu.
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów.
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych prowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne (w zależności od specyfiki kursu- jeżeli przepisy tego wymagają).
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.



§ 10

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz zasiłków celowych.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych, monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej lub życiowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty pracy oraz kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
6. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej np. w formie oświadczenia/zaświadczenia.

§11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Wójta Gminy Brodnica.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Kierownika Projektu oraz zespołu zarządzającego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we



wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.

4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;
- b) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie;
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika projektu;
- f) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku;
- g) Załącznik nr 7 – Oświadczenie osoby z otoczenia;
- h) Załącznik nr 8 – Oświadczenie;
- i) Załącznik nr 9 – Plan rekrutacji do projektu;
- j) Załącznik nr 10 - Harmonogram rekrutacji do projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do udziału w projekcie

„Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.2. Włączenie społeczne

Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne

UWAGI:

1. Przed wypełnieniem Formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie”.
2. Prosimy wypełnić Formularz w wersji elektronicznej lub papierowej oraz podpisać w sposób czytelny w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Należy uzupełnić wszystkie rubryki; jeśli pytanie nie dotyczy kandydata prosimy wpisać adnotację „Nie dotyczy”.
4. Nie należy usuwać jakichkolwiek treści niniejszego dokumentu.
5. W przypadku skorygowania jakichkolwiek odpowiedzi, należy przekreślić błędne wskazanie i postawić parafę.
6. Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem „X”.
7. Formularz należy spiąć w sposób trwały.
8. Prosimy zachować kopię składanych dokumentów rekrutacyjnych; oryginał nie podlega zwrotowi.

| INFORMACJE WYPEŁNIA PERSONEL PROJEKTU | |
|---------------------------------------|--|
| Data przyjęcia formularza | |
| Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie | |



I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA DO PROJEKTU

| Lp. | DANE PERSONALNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Nazwisko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Data urodzenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Płeć | <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | PESEL | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> brak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Wiek w chwili przystąpienia do projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | a | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b | Ulica, nr domu / lokalu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Nr budynku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d | Nr lokalu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e | Kod pocztowy ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | f | Województwo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | g | Powiat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | h | Gmina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres zamieszkiwania) <input type="checkbox"/> DOTYCZY <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | a | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b | Ulica, nr budynku / lokalu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | d | Województwo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | e | Powiat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | f | Gmina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Telefon kontaktowy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Adres e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ Jeżeli adres kontaktowy osoby objętej wsparciem nie posiada wyodrębnionego kodu pocztowego należy podać kod poczty, pod którą podlega dana miejscowość.



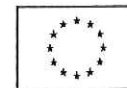


| | | |
|-----|---|--|
| 11. | Poziom wykształcenia (proszę zaznaczyć „X” we właściwym miejscu wybierając jedno ostatnie ukończone wykształcenie tzn. najwyższe) | <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe |
|-----|---|--|

II. STATUS KANDYDATA ORAZ PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ

KRYTERIA WARUNKUJĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE:

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Spełnianie warunków udziału w projekcie (proszę zaznaczyć „X” we właściwych miejscach w ramach kategorii głównej) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>1. Osoba fizyczna w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkująca lub pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Brodnica.</p> <p>2. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej.</p> <p><input type="checkbox"/> osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);</p> <p><input type="checkbox"/> osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.);</p> <p><input type="checkbox"/> osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p><input type="checkbox"/> osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 2018 r. poz. 969);</p> <p><input type="checkbox"/> osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);</p> <p><input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p><input type="checkbox"/> członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;</p> <p><input type="checkbox"/> osoby niesamodzielne;</p> <p><input type="checkbox"/> osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p><input type="checkbox"/> osoby odbywające kary pozbawienia wolności (tylko osoby z dozorem elektronicznym);</p> <p><input type="checkbox"/> osoby korzystające z PO PŻ.</p> |
|----|---|--|--|



| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| | | | <p>3. Osoba ze środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca obszary zdegradowane, w tym objęte rewitalizacją zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji .</p> |
| | | <input type="checkbox"/> | |

KRYTERIA PREFERENCYJNE

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| 1. | <p>Spełnianie kryteriów preferencyjnych (proszę zaznaczyć „X” we właściwych miejscach)</p> | <input type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Jestem osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego;</p> <p><input type="checkbox"/> Jestem osobą ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;</p> <p><input type="checkbox"/> Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;</p> <p><input type="checkbox"/> Jestem osobą zamieszkującą na obszarach zdegradowanych, wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji;</p> <p><input type="checkbox"/> Jestem osobą korzystającą ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina);</p> |
|----|--|--------------------------|---|

KRYTERIA DOTYCZĄCE STATUSU KANDYDATA:

| | | | |
|----|---|--------------------------|---|
| 2. | <p>Status Kandydata na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć „X” w każdym właściwym miejscu)</p> | <input type="checkbox"/> | <p>Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne:</p> |
| | | <input type="checkbox"/> | <p>Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne:</p> |
| | | <input type="checkbox"/> | <p>Osoba bierna zawodowo, w tym: <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> inne:</p> |
| | | <input type="checkbox"/> | Osoba pracująca |
| | | <input type="checkbox"/> | <p>Zatrudniona w (nazwa instytucji): <input type="checkbox"/> nie dotyczy (w przypadku rolnika)</p> |

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y.....

1. Deklaruję chęć udziału w Projekcie pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie”.
3. Oświadczam, że spełniam warunki uczestnictwa w Projekcie oraz składam poprawnie wypełnioną dokumentację projektową tj. Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Deklaruję chęć aktywnego udziału we wszystkich zaproponowanych w ramach projektu formach wsparcia.
5. Deklaruję chęć udziału w badaniach ankietowych, wynikających z wymogów Projektu, które odbywać się będą w czasie realizacji Projektu, a także po jego zakończeniu.
6. Oświadczam, iż nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w okresie realizacji Projektu, w którym biorę udział.
7. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż Projekt „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y.....

zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społecznej i zatrudnieniowej (np. w formie oświadczenia, zaświadczenia).

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC ŻYWNOŚCIOWA
2014-2020 - PODPROGRAM 2019**

Ja niżej podpisana/y.....

oświadczam, że jestem osobą lub członkiem rodziny, która:

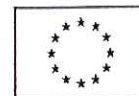
korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Ponadto oświadczam, iż zakres uzyskanego wsparcia w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowy start – lepsze życie” nie będzie powielał działań, które ja lub moja rodzina otrzymała lub otrzymuje z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

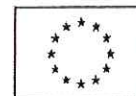
OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisana/y.....

W związku z przystąpieniem do projektu „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
3. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
4. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),



- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
 - 5) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RPKP.09.02.01-04-0022/19, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Brodnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
 7. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 9. **W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;**
 10. **W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;**
 11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 12. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 13. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 14. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty: inspektor@cbi24.pl;
 15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 16. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 17. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku

Ja niżej podpisana/y.....

Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w publikacjach w formie tradycyjnej (np. katalogi, foldery, notatki prasowe, wystawy, zdjęcia) i elektronicznej związanego z projektem „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na czas nieograniczony.

Wyrażam zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE OSOBY Z OTOCZENIA

Ja, niżej podpisana/y.....

jestem osobą z otoczenia osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym¹

.....
imię i nazwisko Uczestnika Projektu

biorącej udział w Projekcie pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika

¹otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (opiekunowie faktyczni i prawni, rodzina, wolontariusze, przyjaciele, sąsiedzi). Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y.....

I. Spełniam następujące kryteria obligatoryjne:

- jestem osobą fizyczną w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zamieszkuje lub pracującą lub uczącą się na terenie Gminy Brodnica,
- jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej (w tym osoba bezrobotna),
 - jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - jestem osobą bierną zawodowo i nie poszukującą pracy w momencie przystąpienia do Projektu (w tym osoba niepełnosprawna),
 - jestem osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, która w pierwszej kolejności wymaga aktywizacji społecznej (a nie jest osobą bezrobotną),
- jestem osobą ze środowiska zagrożonego ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności z obszarów zdegradowanych, w tym objętych rewitalizacją,
- Jestem osobą korzystającą z pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej zgodnie z przesłankami określonymi w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

II. Spełniam następujące kryteria premiujące

- jestem osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia,
- zamieszkuje na obszarze zdegradowanym wyznaczonym w lokalnym programie rewitalizacji lub gminnym programie rewitalizacji,
- jestem osobą ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
- jestem osobą korzystającą ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina),
- jestem osobą o niskich kwalifikacjach,
- jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia powyżej 12 m-cy.

Pouczony/a o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)

.....
Czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

PLAN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie”

RPKP.09.02.01-04-0022/19 realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument jest uszczegółowieniem zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie procesu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie.
2. Działania rekrutacyjne mają charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz szans i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych GOPS.
3. Kandydaci do udziału w projekcie powinni dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) Deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu i w siedzibie GOPS ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica oraz na stronie internetowej, a także podczas spotkań rekrutacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pomocą formularza zgłoszeniowego, faxem, pocztą tradycyjną bądź osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w biurze projektu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły.
8. Informacje o rekrutacji i projekcie będą rozwieszane w szkołach, przedszkolach, na terenie jednostek organizacyjnych gminy, urzędach: PCPR, PUP.
9. Biuro Projektu czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą poddane weryfikacji przez komisję rekrutacyjną składającą się z:
 - 1) Kierownika projektu,
 - 2) Asystenta projektu
 - 3) Pracownika socjalnego.

- Dokumenty będą sprawdzane pod kątem zgodności z zapisami projektu i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
11. Uczestnicy projektu muszą spełnić obligatoryjne kryteria rekrutacji oceniane zerojedynkowo, natomiast dodatkowe kryteria zakładające preferencje dla poszczególnych grup będą dodatkowo punktowane.
 12. Każdy Uczestniczka/Uczestnik projektu zostanie powiadomiony telefonicznie lub osobiście lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
 13. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w harmonogramie rekrutacji w uzasadnionych przypadkach. Aktualny harmonogram będzie umieszczany na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2

Etapy realizacji rekrutacji do Projektu

1. Prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej.
2. Przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Przygotowanie planu i harmonogramu rekrutacji.
4. Organizacja spotkań rekrutacyjnych.



5. Bieżąca kwalifikacja kandydatów do projektu.
6. Powołanie komisji rekrutacyjnej (Komisja Rekrutacyjna rozpocznie pracę 7 dni po ogłoszeniu na stronie www.).
7. Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi.
8. Utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
9. Powiadomienie uczestników rekrutacji o wynikach rekrutacji.
10. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona w sposób ciągły.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PROJEKTU
„Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie”

| ETAP | 2019 | | 2020 | | | | 2021 | | | |
|---|------|----|------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|
| | X | XI | XII | I-III | IV-VI | VII-IX | X-XII | I-III | IV-VI | VII-IX |
| I - Przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej | | | | | | | | | | |
| II - Prowadzenie kampanii informacyjno promocyjnej | | | | | | | | | | |
| III - Organizacja spotkań rekrutacyjnych | | | | | | | | | | |
| IV - Bieżąca kwalifikacja kandydatów do projektu | | | | | | | | | | |
| V - Rekrutacja zasadnicza - rekrutacja poszczególnych grup prowadzona przed rozpoczęciem działań związanych z aktywizacją społeczną | | | | | | | | | | |
| VI - Rekrutacja uzupełniająca - związana z fluktuacją Uczestników projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i ich otoczenie) | | | | | | | | | | |