

Umowa Nr.....

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Brodnica z siedzibą przy ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 874-16-83-634 reprezentowaną przez: Wójta Gminy Brodnica – Adama Zalewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Witolda Jastrzębskiego, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą,
NIP:, REGON, reprezentowanym przez,
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy zawieranej w wyniku prowadzonego postępowania w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na świadczenie powszechnych usług pocztowych, są usługi opisane w § 2 umowy:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Brodnica i gminnych jednostek organizacyjnych”, tj.:
 - Urzędu Gminy Brodnica,
 - Urzędu Gminy Brodnica – gospodarki odpadami komunalnymi,
 - Urzędu Gminy Brodnica – gospodarki wodno – ściekowej,
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy,
 - Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce,
 - Szkoły Podstawowej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,
 - Szkoły Podstawowej w Szabdzie,
 - Szkoły Podstawowej w Gorczenicy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020r., poz. 1041);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474)
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w szczegółowym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w załączniku ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i

będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 70% ilości podanych przesyłek.

§3

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, na okres realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,

3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy:

1) dysponował będzie placówką nadawczą w mieście Brodnicy, tj. miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego,

2) posiadał będzie na terenie każdej gminy w kraju, co najmniej jeden punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (przesyłki awizowanych),

3) każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

4) każda placówka pocztowa Wykonawcy będzie oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

5) wszystkie placówki pocztowe Wykonawcy znajdujące się w lokalach, w których prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiadać będą wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i oznakowane będą w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:

1) doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;

2) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej Wykonawcy, znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.

3) do zachowania wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) lub innymi aktami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041)

4) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;

- 5) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odebrania w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 umowy.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”, w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa, przy założeniu, że są zgodne z wzorem stosowanym przez Wykonawcę.
3. W przypadku przesyłek nie będących przesyłkami, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę.
4. Korespondencja od Zamawiającego wysyłana będzie przez jednostki wymienione w § 2 ust. 1. W każdej sytuacji będą one figurowały jako Nadawca przesyłki.
5. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się umieszczać w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki;
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, osobno dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
7. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
8. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
9. Wykonawca zapewni możliwość prowadzenia książki nadawczej w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tej formy książki nadawczej przypadku trudności wdrażania tego rozwiązania w pracy Zamawiającego. W przypadku nadawania przesyłek przy wykorzystaniu książki nadawczej w formie elektronicznej nie mają zastosowania zapisy § 7 ust. 8 i 10.
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego udokumentowania przyjęcia od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na wykazie listów poleconych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na wykazie nadanych przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych).
10. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, usługi świadczone przez Wykonawcę będą świadczone zgodnie z art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z art. 12 §6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. nadanie pisma w polskiej placówce Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu. Zamawiający nie ma obowiązku wydzielania strumienia przesyłek nadawanych w w/w trybach.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2021 r. do 31.12.2023 r.



§ 7

1. Podstawą obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku umowy oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 5 ust. 8 lub oddawczych – zwrot przesyłki.
2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wyraża się kwotą zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy.
6. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu rodzajowym oraz ilościowym.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na konto nr, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi dla Zamawiającego oddzielne faktury za wykonane usługi pocztowe dla poszczególnych jednostek, wskazując jako:
 - a) nabywcę: Gminę Brodnica, ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica, NIP 874-16-83-634,
 - b) odbiorcę:
 - Urząd Gminy Brodnica,
 - Urząd Gminy Brodnica – gospodarka odpadami komunalnymi,
 - Urząd Gminy Brodnica – gospodarka wodno – ściekowa,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy,
 - Gminną Bibliotekę Publiczną w Szczuce,
 - Szkołę Podstawową w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,
 - Szkołę Podstawową w Szabdzie,
 - Szkołę Podstawową w Gorzenicy.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:tel.:
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: tel.
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby

nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:

1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,

3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,

5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, zmiana obowiązuje od dnia wprowadzenia i nie wymaga aneksowania umowy.

b) ceny podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie za poszczególne usługi pocztowe nie będą podlegały zmianom przez czas trwania umowy z wyjątkiem zmiany Cennika Powszechnych Usług Poczтовых wprowadzonej w sposób przewidziany w ustawie Prawo Pocztowne. Zmiana obowiązuje od dnia wprowadzenia i nie wymaga aneksowania umowy.

c) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Jeżeli w dowolnym miesiącu obowiązywania umowy średniomiesięczny wskaźnik czasu dostarczenia przesyłek nie będzie spełniał wymogów określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)

2) Jeżeli Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie któregośkolwiek z zapisów § 4 niniejszej umowy.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.

§ 12

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

- 1) oferta wykonawcy
- 2) ogłoszenie o zamówieniu OASS.271.2.1.MK z dnia 23.11.2020r.
- 3) treść nadruku lub odcisku pieczęci na opakowaniu przesyłki pocztowej potwierdzająca wniesienie opłaty za usługę
- 4) wykaz operacyjny