

Brodnica, dnia 23.11.2020 r.

OASS.271.2.1.2020.MK

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1) Zamawiający: Gmina Brodnica
- 2) Adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
- 3) Telefon: 56-49-41-612, Fax 56-49-41-640
- 4) Adres strony internetowej: www.bip.brodnica.ug.gov.pl
- 5) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl,
- 6) Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7.30 – 15.30
- 7) NIP 874-16-83-634

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, wskazanej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, na zasadach określonym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu.
- 4) Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a) Strona internetowa zamawiającego www.bip.brodnica.ug.gov.pl
 - b) Tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa przedmiotu zamówienia: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Brodnica i gminnych jednostek organizacyjnych”, tj.:
 - Urzędu Gminy Brodnica,
 - Urzędu Gminy Brodnica – gospodarki odpadami komunalnymi,
 - Urzędu Gminy Brodnica – gospodarki wodno – ściekowej,
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy,
 - Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce,
 - Szkoły Podstawowej w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,
 - Szkoły Podstawowej w Szabdzie,

- Szkoły Podstawowej w Gorczenicy,
- 2) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
CPV 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
CPV 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów CPV 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek CPV 64.12.00.00-3 Usługi kurierskie CPV 64.12.11.00-1 Usługi dostarczania poczty CPV 64.12.12.00-2 Usługi dostarczania paczek
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Określone w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nieuwjętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
- 6) Przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia winno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 7) Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy, a niewynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2021r. do 31.12.2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
<i>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej</i>	

<p>Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020r., poz. 1041),</p>	<p>zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikało, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.</p>
<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p>	
<p>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, co najmniej 2 usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym każda wykonana dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości usługi nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto. Jeżeli na potrzeby spełniania warunku wykazywana jest usługa obecnie realizowana, wymaga się, by wartość zrealizowanej części usługi była nie mniejsza niż opisana w warunku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - zgodnie z zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu, 2. dokument potwierdzający, że usługi wykazane w zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
<p>Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował z chwilą rozpoczęcia realizacji umowy na terenie Brodnicy co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041). Placówka pocztowa nadawczo -odbiorcza Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki: a) placówka winna być czynna we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum w godz. od 8.00 do godz. 16.00 oraz przynajmniej w jednej placówce w soboty 3 godz. b) placówka winna być oznakowana w sposób widoczny nazwą, logo Wykonawcy umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy (zewnątrzne oznaczenie winno zawierać oznaczenie dni i godzin obsługi klienta), c) placówka pocztowa znajdująca się w</p>	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (wraz ze wskazaniem adresu, godzin otwarcia, odległości od siedziby Zamawiającego placówki pocztowej nadawczo- odbiorczej) w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.</p>

<p>lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą, logo</p> <p>Wykonawcy,</p> <p>d) placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.</p> <p>e) w placówce klient musi mieć możliwość wejścia do pomieszczenia, nie dopuszcza się obsługi klienta przez zewnętrzne okienko,</p> <p>f) przesyłka nieodebrana, awizowana u klienta - oczekuje przynajmniej 14 (słownie: czternaście) dni na odbiór w placówce</p> <p>Wykonawcy, niedopuszczalne jest prowadzenie obsługi klienta w placówce prowadzącej jednocześnie handel artykułami przeznaczonymi dla osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) od lat 18, np. alkoholem, papierosami.</p>	
--	--

2) Podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie poniżej wskazanych podstaw wykluczenia:

Podstawa wykluczenia	W celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda
<p>Wykluczeniu podlega Wykonawca, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003</p>	<p>aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego</p>

<p>r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);</p>	<p>likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.</p>
<p>Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.</p>

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przejmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia odbioru korespondencji, każda ze stron dla celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania.
- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl.
- 4) Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Zamawiający zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści treść modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią ogłoszenia o zamówieniu.
- 7) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marzanna Karbowska - tel. (56) 49-41-626.

7. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) Formularz ofertowy
 - b) Formularz cenowy
 - c) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 5 ogłoszenia.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 8) Załączone do oferty oświadczenia wykonawcy muszą być przedłożone w formie oryginałów, zaś dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13, w sekretariacie (I piętro pokój nr 18), w terminie do **30.11.2020 r. do godz. 14.00.**
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, - Urząd Gminy Brodnica, 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13, pokój nr 201 (I piętro), w dniu 30.11.2020 r. godz. 14.15.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym - zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu oraz w formularzu cenowym- zał. nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
- 5) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający w wyborze oferty najkorzystniejszej kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagą:
 - a) Cena – waga 90%
 - b) Możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych przez internet – 5%

- c) Dłuższy czas pracy placówek na terenie Brodnicy – 5%
- 2) Cena – 90%
- Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$c = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

- 3) Możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych przez internet – 5%
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych przez internet otrzyma 5 pkt, jeżeli nie – 0 pkt.
- 4) Dłuższy czas pracy placówek na terenie Brodnicy – 5%
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje wydłużenie czasu pracy placówek na terenie Brodnicy otrzyma 5 pkt, jeżeli nie – 0 pkt.

12. Procedura badania ofert

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie ustalonych w ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
- 8) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców faxem lub drogą elektroniczną na numer lub adres mailowy podany w ofercie.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

14. Istotne postanowienia umowy

- 1) Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty z dołu, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawia dla Zamawiającego oddzielne faktury za wykonane usługi pocztowe, wskazując jako:
 - a) nabywcę: Gminę Brodnica, ul. Mazurska 13, 87 – 300 Brodnica, NIP 874-16-83-634,
 - b) odbiorcę:
 - Urząd Gminy Brodnica,
 - Urząd Gminy Brodnica – gospodarka odpadami komunalnymi,
 - Urząd Gminy Brodnica – gospodarka wodno – ściekowa,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy,
 - Gminną Bibliotekę Publiczną w Szczuce,
 - Szkołę Podstawową w Gortatowie z siedzibą w Szczuce,
 - Szkołę Podstawową w Szabdzie,
 - Szkołę Podstawową w Gorczenicy;
- 3) Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 4) Usługi pocztowe w zakresie przyjmowania i doręczania zwrotów Zamawiającemu będą realizowane każdego dnia pracy Urzędu Gminy Brodnica, tj. poniedziałek - piątek: 7.30 – 15.30.
- 5) Zamawiający zastrzega, iż rodzaje i ilości przesyłek zawarte w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu są orientacyjne i służą do skalkulowania ceny oferty, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu.

15. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający zastrzega, że żadna część zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.
- 6) Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Z up. Wójta
mgr Justyna Klimowska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - ilości przesyłek
3. Załącznik nr 3 - formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - formularz cenowy
5. Załącznik nr 5 - wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 7 - wzór umowy.